

## Zasady przyjmowania i rozpatrywania podań, skarg i wniosków przez Centrum Edukacji Artystycznej

Centrum Edukacji Artystycznej informuje, że rozpatrywanie skarg i wniosków kierowanych do Centrum dokonywane jest na podstawie przepisów Działu VIII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

### Ponadto zgodnie z art. 63 Kodeksu postępowania administracyjnego

- **podania** (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) **mogą być wnoszone**: pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą Centrum Edukacji Artystycznej
- **podanie powinno zawierać co najmniej**:
  - a) wskazanie osoby od której pochodzi
  - b) adres wnoszącego
  - c) określenie treści żądania
- **podanie wniesione elektronicznie powinno** (korespondencja mailowa):
  - a) być opatrzone:
    - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
    - podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, lub
    - uwierzytelniane w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej
  - b) zawierać adres elektroniczny wnoszącego podanie.

**Z uwagi na powyższe, korespondencja kierowana do Centrum, niespełniająca wskazanych powyżej wymogów, nie będzie rozpatrywana.**

DYREKTOR  
Centrum Edukacji Artystycznej

dr Zdzisław Bujahowski