

**PROCEDURA PRYZNAWANIA DODATKÓW MOTYWACYJNYCH  
DYREKTOROM SZKÓŁ I PLACÓWEK ARTYSTYCZNYCH  
PROWADZONYCH PRZES MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW  
KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły/placówki ustala organ prowadzący, po konsultacji z Dyrektorem Centrum Edukacji Artystycznej.
2. Organ prowadzący, przyznając dodatek motywacyjny uwzględnia propozycje właściwego wizytatora regionalnego.
3. Za każde zadanie wskazane w Załączniku nr 2 do Procedury może być zaproponowane maksymalnie ilość punktów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Procedury. Maksymalna suma poszczególnych punktów za zadania stanowi 200 punktów i odpowiada następująco:  
  
200 pkt - 176 pkt – dodatek motywacyjny w wysokości od 41 % do 50 %  
175 pkt - 151 pkt – dodatek motywacyjny w wysokości od 31 % do 40 %  
150 pkt – 126 pkt – dodatek motywacyjny w wysokości od 26 % do 30 %  
125 pkt – 101 pkt – dodatek motywacyjny w wysokości od 21% do 25 %  
100 pkt – 76 pkt – dodatek motywacyjny w wysokości od 16% do 20 %  
75 pkt – 51 pkt – dodatek motywacyjny w wysokości od 11% do 15 %  
50 pkt – 26 pkt – dodatek motywacyjny w wysokości od 1% do 10 %  
25 pkt – 0 pkt – dodatek motywacyjny w wysokości 0 %
4. W zakresie zadań dotyczących umiejętności rozwiązywania problemów w szkole lub placówce, o których mowa w części Atmosfera szkoły/placówki, Wydział prawnoprawno – organizacyjny przekazuje informacje właściwemu wizytatorowi regionalnemu informacje o skargach w danych szkołach lub placówkach wraz z oszacowaniem ilości punktów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Procedury.
5. W zakresie zadań dotyczących gospodarowania środkami finansowymi w szkole lub placówce, o których mowa w części Zarządzanie, Dział Finansowy przekazuje informacje właściwemu wizytatorowi regionalnemu informacje o skargach w danych

szkołach lub placówkach wraz z oszacowaniem ilości punktów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Procedury.

6. Właściwy wizytator regionalny przygotowuje imienne zestawienie dyrektorów szkół i placówek z wskazaniem proponowanej sumy punktów, obliczonej zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Procedury, oraz proponowaną i uprzednią wysokością dodatku motywacyjnego i przekazuje Dyrektorowi Centrum Edukacji Artystycznej
7. Dla dyrektora rozpoczynającego sprawowanie funkcji, dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości 5 %, a po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Procedury, według kryteriów wskazanych w pkt 3.
8. W przypadku dyrektora, którego oceniono w okresie poprzedzającym zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Procedury, według kryteriów wskazanych w pkt 3, arkusza stanowiącego Załącznik nr 2 do Procedury nie wypełnia się jeśli proponowana suma punktów oraz proponowana wysokość dodatku motywacyjnego jest niezmienną w stosunku do okresu poprzedzającego.
9. Dodatek motywacyjny jest przyznawany na okres sześciu miesięcy, uwzględniając przy tym stopień realizacji zadań przez dyrektora szkoły/placówki w okresie bezpośrednio poprzedzającym przyznanie dodatku.
10. Decyzję ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się dyrektorowi szkoły/placówki w formie pisemnej.
11. Właściwy wizytator regionalny otrzymuje zestawienie przyznanych dodatków motywacyjnych.

DYREKTOR  
Centrum Edukacji Artystycznej

dr Zdzisław Bujanowski



zadanie		max pkt	
Zarządzanie			
1.	polityka i strategia działania szkoły / placówki	5	80
2.	polityka kadrowa	20	
3.	organizacja szkoły	20	
4.	gospodarowanie środkami finansowymi	25	
5.	gospodarowanie zasobami materialnymi	10	
Działalność edukacyjna			
6.	organizacja i przebieg kształcenia	15	80
7.	nadzór pedagogiczny	25	
8.	monitorowanie efektów kształcenia	5	
9.	osiągnięcia uczniów szkoły	25	
10.	działania na rzecz uczniów szkoły / placówki	10	
Działalność inna			
11.	promocja szkoły / placówki	5	20
12.	współpraca z organami szkoły / placówki	5	
13.	osobisty rozwój zawodowy dyrektora	10	
Atmosfera szkoły / placówki			
14.	relacje interpersonalne	10	20
15.	umiejętność rozwiązywania problemów	10	